

2024

2028

T.C.
ŞİRAN KAYMAKAMLIĞI
Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu



2024-2028
STRATEJİK
PLAN

T.C.
ŐIRAN KAYMAKAMLIĞI
ŐIRAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŐIRAN ŞEHİT MUHAMMET FAZLI DEMİR ANAOKULU



ŐIRAN ŞEHİT MUHAMMET FAZLI DEMİR ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu, kurulduğu günden bugüne kadar sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer okullardan farkını ortaya koymaktadır. Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu'nun eğitim felsefesi eğitim başarısının yanı sıra yaşama her yönü ile hazır sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, dünya çocukları ile barışık nesiller yetiştirmektir. Bu bağlamda her eğitim ve öğretim yılında arka arkaya koyduğumuz etkinliklerimiz çocuklarımızın çok yönlülüğünü ortaya koymaktadır.



Biliyoruz ki güzel sanatlarda muvaffak olmak bütün inkılâplarda başarıya ulaşmak demektir. Güzel sanatlara ve kültüre muvaffak olmayan milletler ne yazık ki medeniyet alanında yüksek insanlık sıfatıyla yer almaktan ilelebet mahrum kalacaktır. Mustafa Kemal Atatürk'ün bu vecizesi Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu'nun hayata geçirdiği eğitim felsefesinin ne denli önemli olduğunu bir kez daha ortaya koymaktadır.

Karma resim sergilerimiz, Okul Öncesi Eğitim şenliklerimiz, özel gün kutlama programlarımız, sportif ve tüm kültürel faaliyetlerimiz öğrencilerimizi sosyalleştirmek adına yaptığımız her yatırımın, her projenin ülkemize bilinçli, farkındalığı yüksek, özgüvenli, lider ruhlu, yaratıcı ve sosyal Türk nesilleri olarak geri

döndüğünden eminiz.

Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu; ilimli, vicdanı hür nesiller yetiştirmesini yaptığı projelere ve bu projeleri eğitim ve kültür ile özümseterek vermesine borçludur.

Bu vesile ile tüm çalışmaların okulumuza daha ileri ufuklar açacağına inanıyor, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Melis Enise ÖZDEMİR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ		
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.2. Planlama Süreci		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1. Kurumsal Tarihçe		12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi		13
2.3. Mevzuat Analizi		13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi		15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		15
2.6. Paydaş Analizi		18
2.7. Kuruluş İçi Analiz		24
2.7.1. Tekilat Yapısı		25
2.7.2. İnsan Kaynakları		26
2.7.3. Teknolojik Düzey		31
2.7.4. Mali Kaynaklar		32
2.7.5. İstatistik Veriler		33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)		34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi		35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi		36
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		
3.1.Misyon		39
3.2.Vizyon		39
3.3.Temel Değerlerimiz		40
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ		
4.1. Amaçlar		41-45
4.2. Hedefler		41-45
4.3.Performans Göstergeleri		41-45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi		41-45
4.5. Maliyetlendirme		41-45
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		47
6. BÖLÜM: Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler		

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN
HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Melis Enise ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Gökcan ATMACA	Müdür Yardımcısı
Gökcan ATMACA	Müdür Yardımcısı	Sevil AYGÜN	Öğretmen
Fatmanur MUSLU	Öğretmen	Rumeysa ERDEM	Öğretmen
Mustafa ÜNEN	O. A. B. Başkanı	Işıl UZBAŞ	Öğretmen
Huri Kübra KORKMAZ	O. A. B. Yönetim Kurulu Üyesi	Öznur YAPA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz ilk olarak 2005 yılının Kasım ayında hizmete geçmiştir. Sene ortası olduğu için öğrenci bulmakta sıkıntı çekileceğinden; İlköğretim bünyesindeki anasınıfları kapatılarak, öğrenciler okulumuz bünyesine toplanmıştır. 2006-2007 Eğitim öğretim döneminden itibaren daha düzenli olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Okulumuz bünyesinde 6 derslik,1 müdür odası, 1 büro, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 oyun odası, 1 zeka oyunları odası, 1 hikaye odası, 2 depo, 2 tuvalet bulunmaktadır.

19 Eylül 2014 tarihi itibariyle Melis Enise ÖZDEMİR okulumuzda okul müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuzun Son Hali



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planındaki hedefler sayısal performans göstergeleriyle takip edilerek; “ulaşıldı”, “ulaşılmadı” ve “makul” ifadeleriyle değerlendirilmiştir.

2020 yılı Mart ayından itibaren Dünyanın çeşitli ülkelerinde görülen COVID-19 ülkemizde de etkisini göstermiş, bu kapsamda Bakanlığımızca alınan kararla 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde eğitim, okullarımızda uzaktan eğitime şeklinde gerçekleşmiştir. Ayrıca tüm kamu kurumlarında da esnek çalışmaya geçilmiştir. Bu etkenler ekseninde “yüz yüze” yapılması şeklinde planlanan bir dizi çalışma ertelenmiş, iptal edilmiş veya çevrimiçi ortamlarda yapılmaya çalışılmıştır. Bu sebeple 2021 yılı için planlanan faaliyetlerden birçoğu salgın nedeniyle aksamış veya iptal edilmiştir. Salgının etkilerinin azalması ile birlikte hedef göstergelerinin gerçekleşmesi için planlanan faaliyetler hayata geçirilmiştir.

Planda yer alan 21 performans göstergesi içerisinde salgının etkilerinden dolayı hedeflenen 6 göstergeye ulaşılamamış, 10 göstergeye makul düzeyde ulaşılmış 7 göstergeye ulaşılmış ve bazı göstergeler hedeflenin üzerinde izlenmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Resmi gazete 14 Ekim 2023 yayınlanan son hali
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</p> <p>Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik</p>
PERSONEL İŞLERİ	<p>MEB Personel İzin Yönergesi</p> <p>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</p> <p>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</p> <p>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</p>
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	<p>Resmi Mühür Yönetmeliği</p> <p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>MEB Evrak Yönergesi</p> <p>MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</p>
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</p>
ÖĞRENCİ İŞLERİ	<p>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</p> <p>e-okul Yönergeleri</p>
İSİM VE TANITIM	<p>MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</p> <p>MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p>
SİVİL SAVUNMA	<p>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Klavuzu</p> <p>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</p> <p>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarını temel olarak bakanlığımız “Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde gerçekleştirmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenerek stratejik planımız oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	DOKAP Eylem Planı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

ŞİRAN ŞEHİT MUHAMMET FAZLI DEMİR ANAOKULU ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Programları Alan Gezileri Resim Sergileri

Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri Personellere yönelik yemek ve gezi organizasyonları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği kurul ve komisyon toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci işleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim raporu Katılım Belgesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin onarım ihtiyaçlarının tespiti Onarımlarının yapılması Materyal ihtiyacı tespiti ve temini
Ders dışı faaliyetler	Satranç egzersiz sınıfı Destek eğitimi Çocuk kulübü

ŞİRAN ŞEHİT MUHAMMET FAZLI DEMİR ANAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Jimnastik Günleri, Badminton 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme 	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

ŞİRAN ŞEHİT MUHAMMET FAZLI DEMİR ANAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel – Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Gümüşhane Valiliği		√				√		
Gümüşhane Belediye Başkanlığı		√					√	
Şiran Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İlçe Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Şiran Kaymakamlığı		√				√	√	
Şiran İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Şiran Belediye Başkanlığı		√					√	√
Şiran Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	

Türk Telekom İl Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√				0	0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

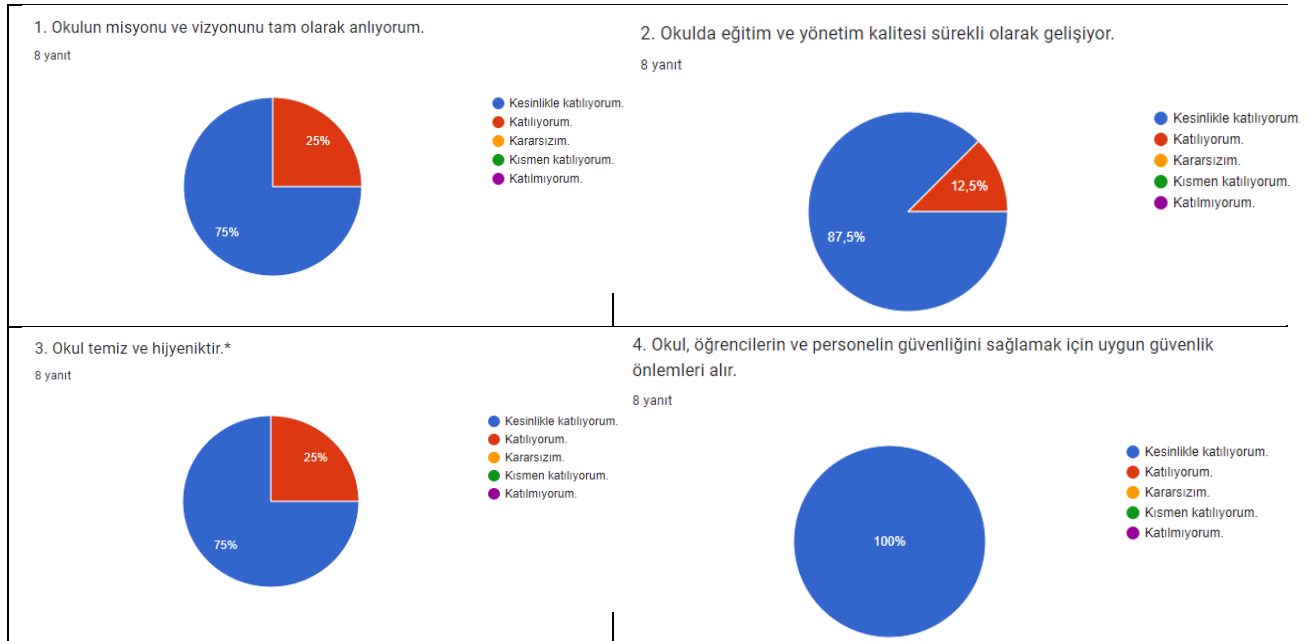
Paydaş Analizi Matrisi


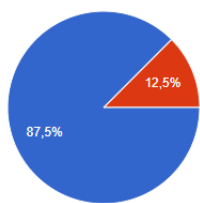

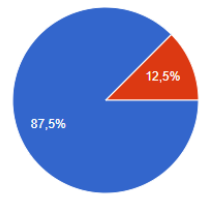
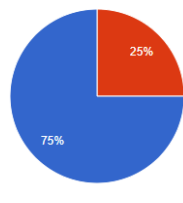
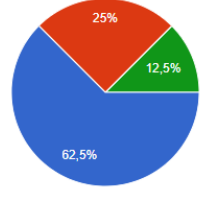
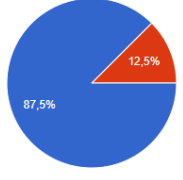

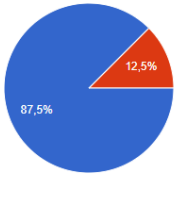
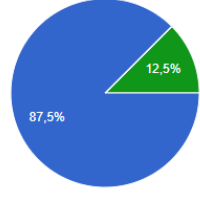
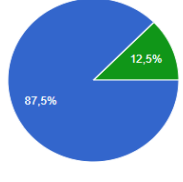
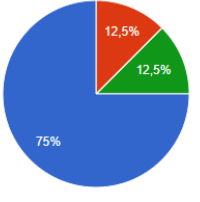
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

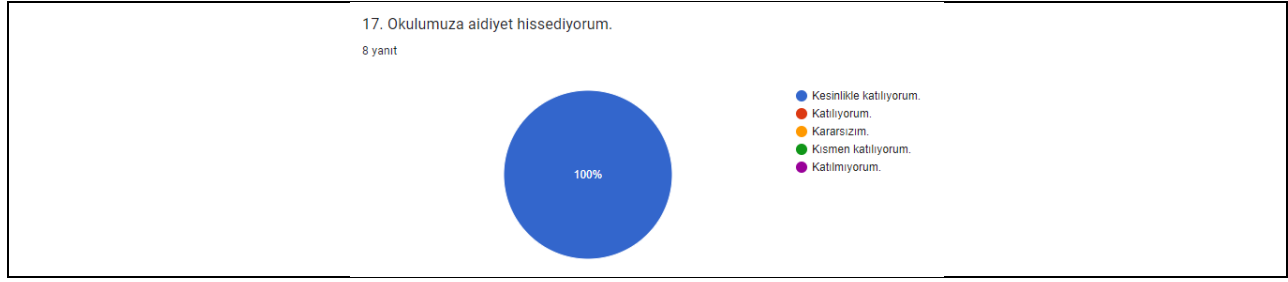
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

2.6.1. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerinden 8 kişi anket uygulamamıza gönüllü olarak katılmıştır. Toplam 17 sorudan oluşan anketin sonuç grafikleri aşağıda verilmiştir.



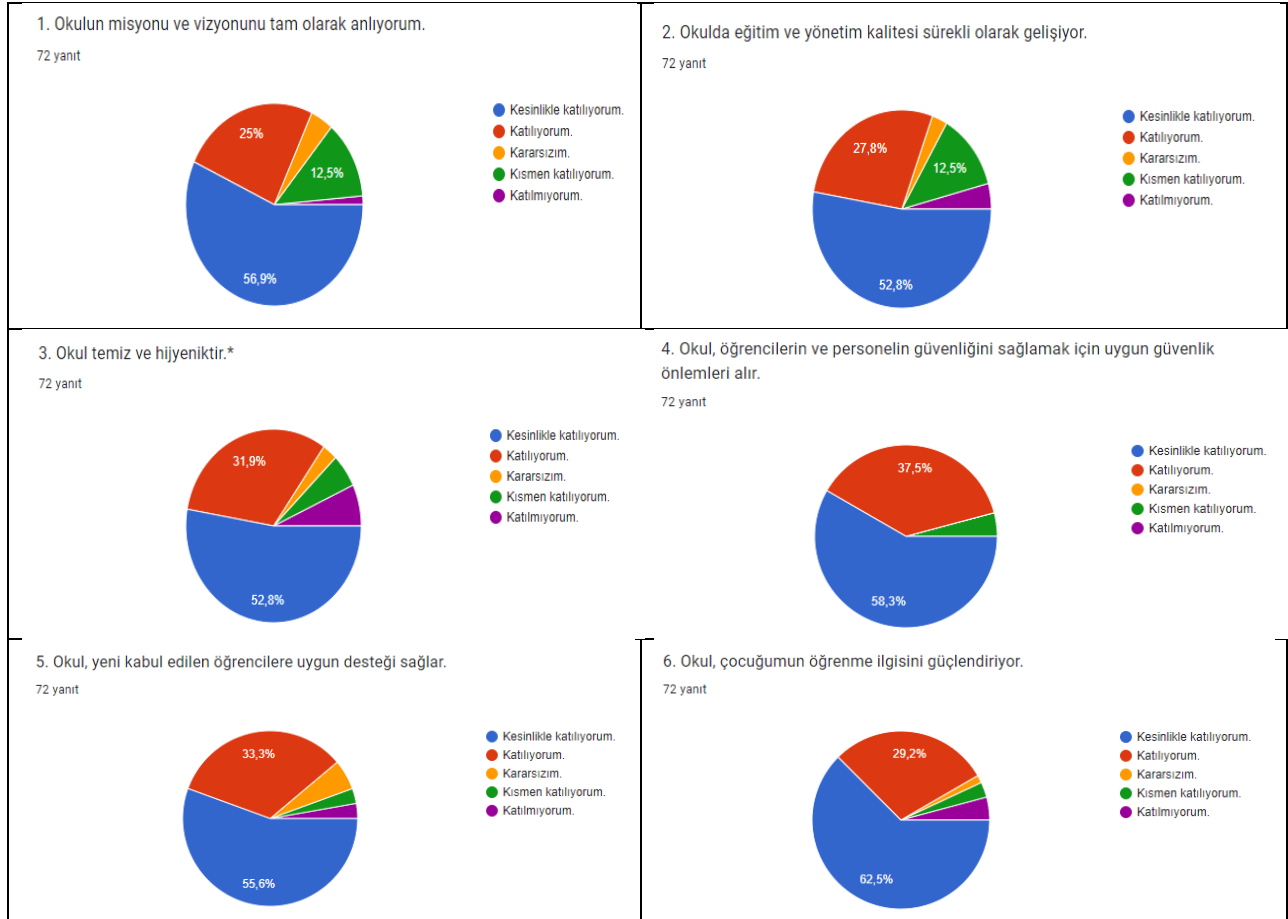
<p>5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.
<p>15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum. 	<p>16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.</p> <p>8 yanıt</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● Kesinlikle katılıyorum. ● Katılıyorum. ● Kararsızım. ● Kısım katılıyorum. ● Katılmıyorum.

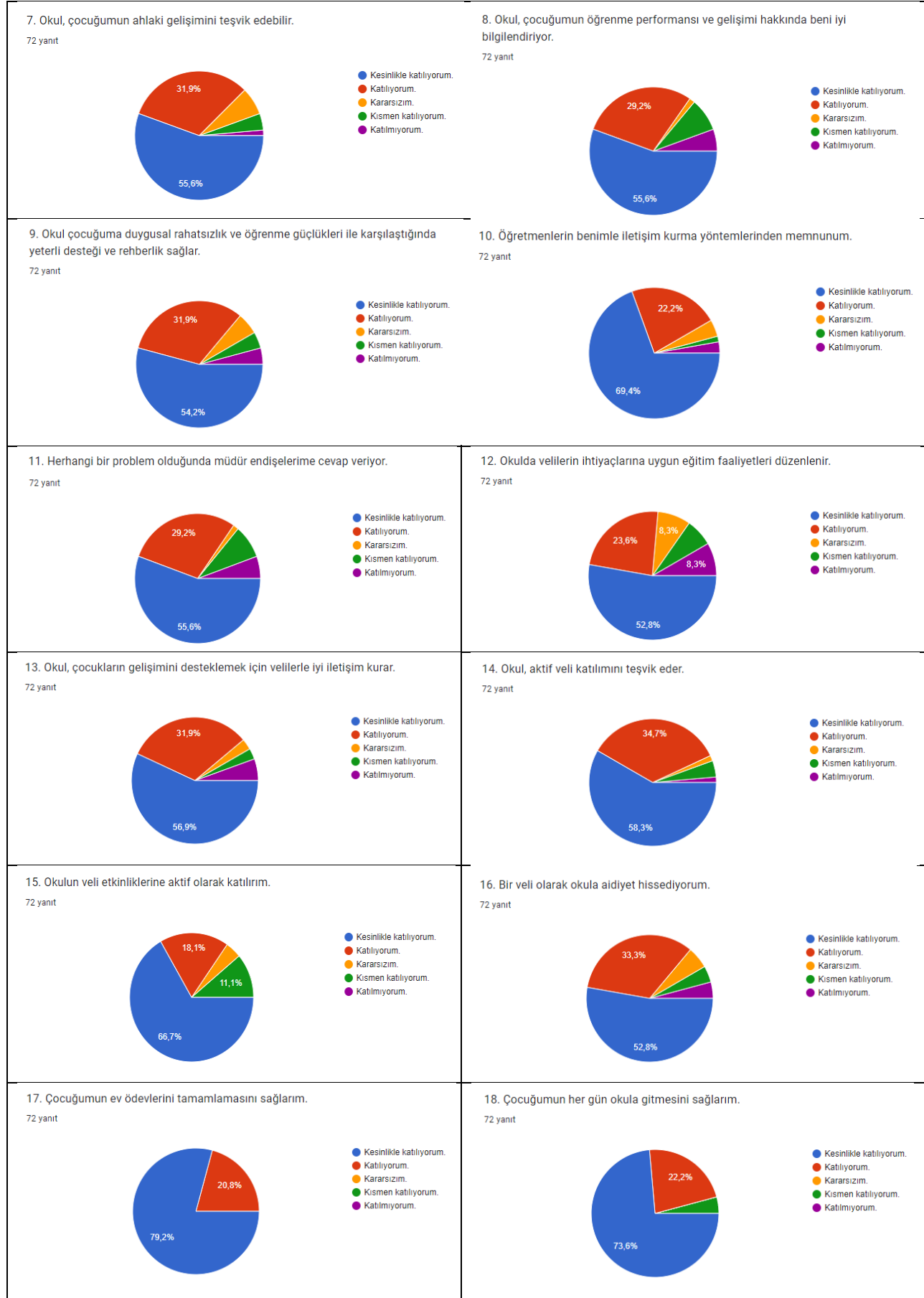


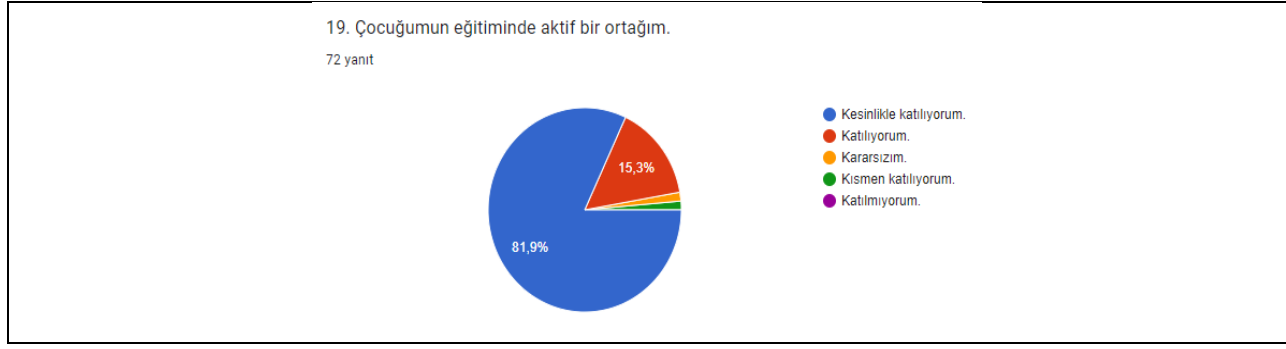
Okulumuz öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde, tüm soruların da memnuniyet yüzdesi %50'nin üzerinde olduğu görülmektedir. Yine de bu kriterler arasında iyileştirmeye en açık maddeler tespit edilerek planlamamıza ışık olacak ve Stratejik Planlama Ekibimiz bu alanları iyileştirmeye yönelik amaç ve hedefler belirleyecektir.

2.6.1. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden 72 kişi anket uygulamamıza gönüllü olarak katılmıştır. Toplam 19 sorudan oluşan anketin sonuç grafikleri aşağıda verilmiştir.







Okulumuz veli anketi sonuçları incelendiğinde, tüm soruların da memnuniyet yüzdesi %50'nin üzerinde olduğu görülmektedir. Yine de bu kriterler arasında iyileştirmeye en açık maddeler tespit edilerek planlamamıza ışık olacak ve Stratejik Planlama Ekibimiz bu alanları iyileştirmeye yönelik amaç ve hedefler belirleyecektir.

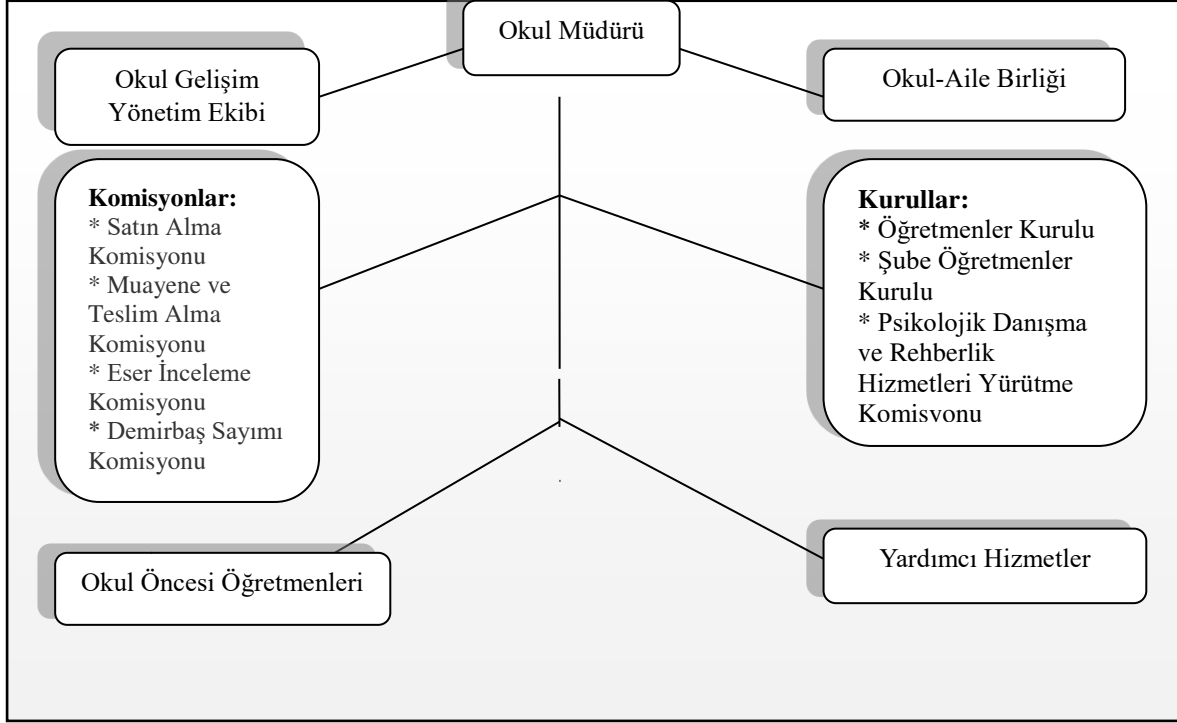
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon	Görevleri	Görevle İlgili İşbirliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler	Okul Yönetimi	-
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşım ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	-	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	50
31-40	0	0
41-50	1	50
51+	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	1	50
11-15 yıl	0	0
16+ yıl	1	50

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Melis Enise ÖZDEMİR	Okul Müdürü	1.KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017290141
		2.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017290088
		3.Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016290126
		4.Okul Öncesi Eğitimde Yönetim Semineri	2016	2016990083
		5.Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016290096
		6.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016290090
		7.Okul Müdürleri Eğitim Programı	2015	2015290115
		8. Sınıfta Davranış Değiştirme Kursu	2014	2014290078
		9. Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2012	2012290022
		10. Okul Öncesi Eğitimi Güçlendirme Projesi	2013	2013290156
		11. Değerler Eğitimi Semineri	2013	2013290028
		12. Etik Eğitim Programı Semineri	2012	2012290010
		13. Okul Sağlığı Semineri	2012	2012290031
		14.Çevreye Uyum Semineri	2011	2011290035

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	6	6
TOPLAM		0	6	6

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	16
Lisans	5	84
Yüksek Lisans	0	0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	50
31-40	3	50
41-50	0	0
51+	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	2	33
4-6 yıl	1	17
7-10 yıl	1	17
11-15 yıl	2	33
16+ yıl	0	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	-	0
2	Hizmetli	1	2	Ortaokul	3
3	Sözleşmeli İşçi (İş-Kur ve Belediye)	0	2	İlkokul- Ortaokul	2
4	Sigortalı İşçi	0	0	-	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Madde 10 — Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.<ol style="list-style-type: none">a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir.b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur.c) Toplantı, tören, gezi, inceleme vb etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler okul öncesi öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.

		<p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne,ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	108	6	108	3	6	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	7	8	Yok
Yazıcı	1	1	2	Yok
Tarayıcı	1	1	1	Yok
Fotokopi Makinesi	2	2	3	Yok
Projeksiyon	1	2	2	Yok
Televizyon	0	0	0	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fax	1	1	1	Yok
Video	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	1	1	1	Yok
Kamera	1	1	1	Yok
Okul İnternet sitesi	1	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Şiran Şehit Muhammet Fazlı Demir Anaokulu Kaynak Tablosu:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024
Genel Bütçe	0	0
Okul aile Birliği	120.000	48.600
Kira Gelirleri	0	0
Döner Sermaye	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	0	0
TOPLAM	120.000	48.600

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20.000		20.000		20.000
Küçük onarım		20.000		20.000		15.000
Bilgisayar harcamaları		10.000		10.000		0.00
Büro makinaları harcamaları		5.000		5.000		5.000
Telefon		00		00		00
Yemek		50.000		50.000		0.00
Sosyal faaliyetler		00		00		00
Kirtasiye		10.000		10.000		8.000
GENEL	120.000	115.000	120.000	115.000	48.600	48.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
6	50	58	108	18

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	45	40	51	44	50	58
Toplam Öğrenci Sayısı	85		95		108	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	2022	2023	2021	2022	2023	
14,1	15,8	18	14,1	15,8	18	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2531	305	2226

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	60	45
Oyun Salonu	20	20
Hikaye Odası	20	20
Zeka Oyunları Odası	20	20

2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İő kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İősizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaőmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol ačan küreselleőme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayıő*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişmeler(geniő aileden çekirdek aileye geçiő, erken yaőta evlenme vs.)*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaőam)*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">○ Genç, dinamik, çalışkan, deneyimli ve sevgi dolu bir öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması,○ Eğitimdeki değişimlerin takip edilmesi,○ Okul öncesi eğitimin en üst seviyede karşılanması,○ Sınıfların eğitim-öğretim materyali anlamında donanımlı olması,○ Sosyal faaliyetlere katılımın desteklenmesi,○ Sosyal faaliyetlerde okulumuzun başarı göstermesi,○ Sınıf öğrenci sayılarımızın, standarda uygun olması○ Veli-Okul işbirliğinin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">○ Ders aralarımız (teneffüs) olmadığı için, öğretmenler arası iletişimin zayıf kalması,○ Öğretmenlerimizin sosyal-kültürel kurslarla (satranç, halk oyunları vb.) ilgili belgelerinin olmaması○ Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması○ Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması○ Kadrolu memur personelinin olmaması○ Rehber öğretmen eksikliği○ Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği○ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">○ Kamu kurum ve kuruluşlarına (Hükümet Konağı, Emniyet vb.) yakın oluşu○ AB projelerine katılım yolunun açık olması,○ Okula ulaşımın kolay olması,○ Okula çevresinde gürültü kirliliği olmaması ulaşımın kolay olması,○ Okul çevresinde öğrenciyi kötü yönde etkileyecek yerlerin(cafes, oyun salonu v.b) olmaması,	<ul style="list-style-type: none">○ Okul bahçesinin dar olması,○ Okulumuzun merkezden uzak olması,○ Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması.○ Müze, kütüphane vb yerlere yakın olmaması.○ Okulun, bulunduğu ilçede tek Anaokulu olması.○ Personel sirkülasyonunun fazla olmasıdır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
1.	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2.	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3.	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2.	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3.	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4.	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2.	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3.	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4.	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5.	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Şiran'da Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda kaliteli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.

3.2.VİZYON

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan bir kurum olmak.

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLER

İLKELERİMİZ	
1	Kurumumuzda kaliteli hizmet sunarız.
2	Herkesin onuru ve haklarına saygı duyulması önceliğimizdir.
3	Bütün görevlerimizi, mükemmel bir biçimde başarma hedefi ile hareket ederiz.
4	Kurumumuzda sahiplenmişlik esastır.
5	Kendine güvenen insanlarla çalışmaktayız.
6	Hizmetlerimizde etik değerlere bağlıyız.
7	Şekil ve kalıpcılığa değil, öze önem vermekteyiz.
8	Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye odaklanıriz.
9	Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeyi hedefleriz.
10	Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa önem veririz.
11	Baskıya dayalı değil, gönüllülüğe önem veririz.
12	Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye dönük bir eğitim anlayışı uygularız.
13	Öğrencilerimizin kendini gerçekleştirmiş, özgüvenli, başarılı iletişime açık bireyler olmasına çalışırız.
14	Sosyal ve kültürel yönden gelişmeleri için de destekleriz.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF
ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	80	80	85	85
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,1	1,5	1,5	1,2	1,2	1,0
PG.1.1.5	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve öğretmenleri	01-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi , öğretmenleri ve veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	80	85	85	90	90	95
PG.2.1.2	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%)	80	80	85	85	90	95
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	40	45	45	50	50	50

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 2.1.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG212	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
PG213	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	90	95	96	98	99
PG.3.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.3	Okulumuzda yalnızca öğretmenlerin kullanımı için ayrılmış alanlardan memnuniyet oranı (%)	84	85	90	95	100	100
PG.3.1.4	Okulumuzun teknik araç ve gereç konusunda memnuniyet oranı(%)	60	65	70	75	80	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
PG 3.1.1	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG312	Okulumuz web sitesi sürekli güncel tutularak yeni paylaşımlar oldukça ilgili linkler velilerle anında paylaşılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG313	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu ortak kullanım alanları öğretmenlerimiz ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
PG314	Okulumuza gerek okul kaynakları gerekse hayırsever ve bağışçılar vasıtasıyla yeni araç gereç donanımı kazandırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler	Tüm Yıl

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
GENEL BÜTÇE (OKUL AİDATI)	57.600	120.000	150.000	175.000	120.000	200.000
VALİLİKLER ve BELEDİYELERİN KATKISI	0	0	0	0	0	0
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİKLERİ)	0	0	0	0	0	0

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	0
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	2.000
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	10.000
TOPLAM MALİYET		12.000

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen ve veli anket örnekleri.

20.05.2024
Melis Enise ÖZDEMİR
Okul Müdürü